

GRUPAMENTO DE APOIO DO DF

Estudo Técnico Preliminar 33/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 67285.000384/2026-30

2. Introdução

2.1. As contratações governamentais têm um impacto significativo na atividade econômica, devido ao volume de recursos envolvidos, que são utilizados como instrumentos para a implementação de Políticas Públicas. Portanto, um planejamento adequado possibilita contratações mais eficientes, uma vez que a realização de estudos prévios permite conhecer novas modelagens e metodologias oferecidas pelo mercado, resultando em uma melhor qualidade de gastos e uma gestão eficiente dos recursos públicos (SEGES/MP, 2017).

2.2. No âmbito do Comando da Aeronáutica (COMAER), de acordo com a Portaria nº 661/GM3, de 15 de setembro de 1960, é atribuição da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília (PABR) "administrar, na área do Distrito Federal, os bens móveis e imóveis de natureza residencial, pertencentes à União e sob a gestão do Comando da Aeronáutica". Atualmente, a PABR é responsável pela administração de 2.635 imóveis, entre casas e apartamentos, localizados em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal.

2.3. No âmbito do presente contexto, este documento engloba os Estudos Preliminares visando à contratação por subscrição aquisição da plataforma para o gerenciamento de projetos **da Plataforma Trello Enterprise**, aquisição da licença de software no modelo de serviço (SaaS) na nuvem. O principal objetivo é a obtenção de uma plataforma que viabilize acompanhamento dos projetos tarefas diárias, fluxo de trabalho, para acompanhamento individual e por equipes, monitorar o progresso em tempo real, além de uma melhor gestão organizacional fornecendo recursos que assegurem a integridade e autenticidade desses documentos. Com a adoção dessa solução, a Prefeitura de Aeronáutica de Brasília estará alinhada às melhores práticas de gestão documental, acompanhando a evolução tecnológica e garantindo a eficiência e eficácia nos nossos projetos e a segurança necessárias em seus processos administrativos.

3. Descrição da necessidade

3.1. Diante da crescente transformação digital experimentada, concomitante com a globalização e a sustentabilidade, tornou-se absolutamente essencial que as organizações disponham de ferramentas capazes de viabilizar a produção, tramitação e armazenamento de documentos e processos em formato eletrônico. No contexto específico da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília, inúmeros documentos que antes eram tratados e arquivados em formato físico, como vistorias de ocupação e termos de permissão de ocupação de Próprios Nacionais Residenciais, dentre outros gerados pela Seção de Imóveis do órgão, estão sendo gradativamente migrados para o formato digital. Essa mudança tem conferido aos respectivos processos maior eficiência, agilidade, confiabilidade, melhor organização e uma significativa economia de recursos, tais como papel, impressão, pastas e espaços físicos destinados ao arquivamento.

3.2. Diante disso, torna-se imprescindível para a Prefeitura de Aeronáutica de Brasília a obtenção de uma plataforma que viabilize acompanhamento dos projetos tarefas diárias, fluxo de trabalho, para acompanhamento individual e por equipes, monitorar o progresso em tempo real, além de uma melhor gestão organizacional fornecendo recursos que assegurem a integridade e autenticidade desses documentos. Com a adoção dessa solução, a Prefeitura de Aeronáutica de Brasília estará alinhada às melhores práticas de gestão documental, acompanhando a evolução tecnológica e garantindo a eficiência e eficácia nos nossos projetos e a segurança necessárias em seus processos administrativos.

3.3. Essa plataforma visa dar celeridade e maior rastreabilidade, dos documentos e projetos acessível por usuários previamente autorizados, com perfis, permitindo o registro.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Chefe Adjunto da Divisão Administrativa da PABR	MAGDIEL BERNARDINO DA SILVA CAP QOEA SVA

5. Necessidades de Negócio

- 5.1. Disponibilizar um ambiente flexível que permita uma gestão eficiente, simplificada e ágil em todos os níveis da organização;
- 5.1.1. Representar visualmente os fluxos de trabalho definidos pelas equipes da PABR, incorporando elementos da abordagem de gestão ágil;
 - 5.1.2. Facilitar a interação colaborativa em tempo real, de forma intuitiva e de fácil utilização;
 - 5.1.3. Permitir o envio e recebimento de notificações instantâneas, bem como por e-mail, mantendo todos os envolvidos atualizados;
 - 5.1.4. Oferecer a possibilidade de fazer cópias das informações pertinentes aos projetos;
 - 5.1.5. Conceder diferentes níveis de permissões de acesso aos membros designados, restringindo a visibilidade e edição conforme necessário;
 - 5.1.6. Permitir a criação de uma quantidade significativa, ou ilimitada, de projetos;
 - 5.1.7. Facilitar a anexação de arquivos, com menos restrições quanto ao formato e tamanho;
 - 5.1.8. Possibilitar a personalização de campos de acordo com as necessidades específicas;
 - 5.1.9. Atender às normas e políticas de segurança da informação estabelecidas pela PABR.
- 5.3. Diante desse cenário, torna-se necessária a contratação de serviço de TIC **para contratação subscrição na aquisição da plataforma para o gerenciamento de projetos da Plataforma Trello Enterprise, licença de software no modelo de serviço (SaaS) na nuvem**, com amparo legal na Portaria SGD/MGI nº 5.950/2023 DE 26 de outubro de 2023, IN 94 SGD/ME de 23 de dezembro 2022, validação e gestão de documentos digitais, de forma segura, auditável e em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.063/2020, a Lei nº 14.129/2021 (Governo Digital) e, quando aplicável, os padrões da ICP-Brasil.
- 5.4. A solução permitirá:
- 5.4.1 Agilidade na formalização de projetos;
 - 5.4.2. Redução de custos operacionais e administrativos;
 - 5.4.3. Aumento da segurança, autenticidade e integridade das informações;
 - 5.4.4. Rastreabilidade e controle dos atos administrativos;
 - 5.4.5. Suporte ao trabalho remoto e à transformação digital institucional.
 - 5.4.6. Maior controle por parte da gestão, sendo essencial para aumentar a produtividade, garantindo que os objetivos estratégicos sejam alcançados com maior eficiência.
- 5.5. A ferramenta disponibiliza em quadro digital no modelo pré-pago onde é possível criar, organizar e priorizar atividades. Administradores e gerentes podem definir fluxos de trabalho, atribuir tarefas a indivíduos ou equipes, estabelecer prazos e monitorar o progresso em tempo real.

5.6. Os cartões da plataforma de trabalho facilitam a colaboração entre usuários, permitindo adicionar comentários, membros e documentos nas tarefas atribuídas, melhor controle por parte da gestão. Com essa organização visual, o Trello proporciona uma visão clara de todo o processo, alinhando todos os envolvidos e promovendo uma visão compartilhada e flexível sobre o progresso de qualquer projeto.

5.7. Assim, a contratação do serviço desta plataforma de gerenciamento de projetos mostra-se **essencial para atender às necessidades institucionais**, garantir a continuidade dos serviços públicos e alinhar o órgão às boas práticas de governança digital e eficiência administrativa.

5.7.1. Importante mencionar, que em observância aos normativos vigentes que regem as contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito da Administração Pública Federal e do Ministério da Defesa, buscou-se, prioritariamente, a identificação de soluções de TI padronizadas e disponíveis nos catálogos de compras centralizadas, em especial no Catálogo do Comitê de Governança de TIC do Ministério da Defesa (PMC-TIC). A referida busca visa o alinhamento com os princípios da economicidade, padronização e eficiência administrativa.

5.7.2. Em observância foi realizada consulta formal aos catálogos vigentes do PMC-TIC e demais atas de registro de preços centralizadas da Secretaria de Governo Digital (SGD) (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/catalogos-de-solucoes-de-tic-com-condicoes-padronizadas-para-licenciamento-de-software>) constatou-se a **inexistência de ferramenta de gerenciamento de projetos e fluxos de trabalho baseada em metodologia visual (Kanban)** que possua características similares às especificadas no Termo de Referência nº 50/2026 devido a especificidade do objeto e por discricionariedade da Administração.

5.7.3..Diante da ausência de solução corporativa padronizada que supra a demanda identificada, a contratação de subscrição de licenças da plataforma *Trello* (SaaS em nuvem) mostra-se a alternativa técnica e economicamente mais viável. A escolha mitiga o risco de descontinuidade dos fluxos de trabalho já estruturados na organização e garante a aderência imediata dos usuários sem a necessidade de customizações complexas ou desenvolvimento interno de ferramentas similares, o que geraria custos excessivos e ineficiência técnica.

5.7.4. Diante disso, resta devidamente justificada a impossibilidade de aproveitamento de soluções do catálogo do PMC-TIC para o objeto em tela, estando demonstrada a regularidade e a necessidade de prosseguimento do processo licitatório para a aquisição das licenças específicas solicitadas, com fulcro nos preceitos de vantajosidade para a Administração Pública.

Alinhamento Estratégico

5.8. A necessidade de negócio que fundamenta a presente contratação encontra-se devidamente alinhada aos instrumentos de planejamentos estratégicos e de governança institucional;

5.8.1. o planejamento anual de contratações da PABR, conforme registro constante no Plano Anual de Aquisições e Contratações, identificado pelo Código de Planejamento **GAPDF26SER076**, evidenciando que a demanda foi previamente planejada e inserida no fluxo regular de contratações desta Organização;

5.8.2. ao **Planejamento Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)** da PABR, para o período de 2026 a 2029, no qual a necessidade de aquisição de plataforma de TIC, foi formalmente registrada junto à Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), evidenciando a previsibilidade da contratação e sua inserção no portfólio de iniciativa estratégicas de TIC da Organização.

6. Necessidades Tecnológicas

6.1. Consiste na necessidade tecnológica de uma contratação por subscrição da plataforma do Trello, para planejamento de tarefas e projetos.

6.1.1.Sendo necessário que garanta a manutenção corretiva, com atualizações contínuas sempre que necessário;

- 6.1.2. Ofereça suporte para uso via Web e Mobile, permitindo acesso em diferentes dispositivos;
 - 6.1.3. Possua funcionalidades de administração da ferramenta e controle de acesso para garantir a segurança dos dados.
 - 6.1.4. Permita a exportação de dados de forma simples, facilitando a integração com outros sistemas;
 - 6.1.4. Apresente um alto grau de usabilidade para garantir fácil adoção pelos usuários, minimizando a necessidade de treinamento adicional;
 - 6.1.5. Permita a expansão das funcionalidades padrão por meio da instalação de funcionalidades adicionais ou integrações, proporcionando flexibilidade e adaptabilidade à medida que as necessidades da organização evoluem.
- 6.2. A solução deve oferecer controle de usuários, trilha de auditoria, compatibilidade com formatos usuais de documentos e disponibilidade adequada do serviço, além de possibilitar integração com sistemas do órgão, quando necessário.
- 6.3 A solução deverá ser acessível por meio de ambiente web, sendo uma ferramenta pré-paga sem exigir infraestrutura complexa ou instalação local, permitindo o uso por diferentes perfis de usuários e em diferentes dispositivos, desde que autorizados.

7. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

7.1. Identificação das necessidades da solução de TIC: Consiste na solução deve oferece uma gama de recursos adicionais em comparação à licenças básicas (gratuitas), que são cruciais para otimizar o uso da plataforma. Abaixo, detalhamos os principais requisitos solicitados pela Administração:

IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DA SOLUÇÃO DE TIC	
Quadros de equipe ilimitados	É essencial ter a capacidade de criar um número ilimitado de quadros, garantindo flexibilidade e escalabilidade para a gestão de projetos em toda a organização.
Quantidade ilimitada de Power-Ups (funções adicionais)	A possibilidade de adicionar PowerUps de forma ilimitada é fundamental para adaptar a plataforma às necessidades específicas de cada equipe e projeto, proporcionando maior eficiência e personalização.
Aumento da cota de Butler	O aumento da cota de Butler, uma ferramenta poderosa de automação e insights para os quadros, é crucial para maximizar a produtividade e eficácia na gestão de tarefas e fluxos de trabalho.
Listas de verificação avançadas	A capacidade de criar listas de verificação avançadas, com estabelecimento de prazos e atribuição de responsabilidades específicas, é fundamental para garantir uma gestão eficaz das atividades e o cumprimento de metas e prazos.
Coleções de Quadros	A funcionalidade de criar coleções de quadros permite agrupar quadros relacionados a projetos específicos ou equipes, facilitando a organização e navegação dentro da plataforma.
Suporte prioritário	O acesso a suporte prioritário é essencial para garantir respostas rápidas e solução de problemas, minimizando possíveis interrupções nas operações.
Integração com Google Apps	A integração com Google Apps é fundamental para facilitar a colaboração e o compartilhamento de informações entre diferentes plataformas e aplicativos utilizados pela organização.
Privilégios de administrador	Os privilégios de administrador garantem o controle total sobre a plataforma, permitindo gerenciar usuários, permissões e configurações de segurança de forma eficiente.
Permissões de controle em diferentes níveis	A capacidade de definir permissões de controle em diferentes níveis é essencial para garantir a segurança dos dados e a conformidade com as políticas internas da organização, respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
Desativação de membros da equipe	A possibilidade de desativar membros da equipe quando necessário é importante para garantir a segurança e o gerenciamento adequado dos acessos à plataforma.
Armazenamento e	Oferece recursos para armazenar e organizar os documentos permitindo um acesso rápido e

organização dos documentos	fácil aos documentos, garantindo sua integridade e preservação ao longo do tempo.
Permissão para observadores nos quadros	Permitir que observadores tenham acesso aos quadros é importante para fornecer visibilidade e transparência.
Pesquisa salva	A funcionalidade de pesquisa salva facilita o acesso rápido a informações relevantes, permitindo aos usuários encontrar rapidamente o que precisam dentro da plataforma.
Exportação de dados em massa e exportação de histórico	A capacidade de exportar dados em massa e histórico é fundamental para garantir a portabilidade e o backup dos dados, bem como para fins de análise, relatórios e prestação de contas.
Exportações de arquivos CSV para quadros individuais	A capacidade de exportar arquivos CSV para quadros individuais é útil para análise de dados específicos e integração com outras ferramentas e sistemas utilizados pela organização.

8. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

8.1. As quantidades estabelecidas foram calculadas com base no número de militares das equipes das Divisões de Patrimônio (DP), Administrativas (DA) e de Planejamento (DPLAN), bem como nas empresas colaboradoras terceirizadas que irão trabalhar em conjunto com a DP para o gerenciamento de seus projetos. Esses projetos visam atender aos permissionários na realização de manutenções corretivas e preventivas nos imóveis funcionais residenciais (PNR/PNRF), os quais estão sob a responsabilidade da PABR, sendo esta atividade a finalidade principal desta Prefeitura.

8.2. As quantidades estipuladas foram determinadas com base nas necessidades identificadas em cada uma das equipes mencionadas, conforme memória de cálculo Anexo II em consonância a Lei nº 14.133/2021 art. 18, § 1º, inciso VI e a IN SEGES 94 /2022 art 11, alínea b inciso III, levando em consideração o volume de trabalho esperado e a capacidade de atendimento necessário para garantir a qualidade e a eficiência na execução dos serviços. A tabela abaixo detalha as quantidades específicas estabelecidas para as assinaturas anuais, visando atender à demanda abordada:

ID	DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLUÇÃO	QUANTIDADE
1	SUBSCRIÇÃO ANUAL ATLISSIAN TRELLO ENTERPRISE	MÍNIMO DE 30 USUÁRIOS SIMULTÂNEOS

9. Levantamento de soluções

9.1. Com o objetivo de atender às necessidades e estar em conformidade com as recomendações legais estabelecidas, a PABR realizou uma análise cuidadosa de cinco alternativas antes de definir a solução a ser adquirida. As opções consideradas foram: GPWeb, Trello, MS-Project, Asana e Trello.

ID	SOLUÇÃO	FORNECEDORES
1	Trello	Atlassian Corporation Plc
2	GPWeb	Gratuito
3	Microsoft Project	Microsoft
4	Asana	Asana, Inc.

Possíveis Impactos Ambientais

9.7. A contratação pode trazer **impactos ambientais positivos** significativos quando comparada à utilização de processos baseados em papel. Ao adotar a assinatura de projetos de forma eletrônicos, reduz-se consideravelmente o consumo de papel, impressão e armazenamento físico de documentos, o que resulta em uma significativa economia de recursos naturais, como árvores, água e energia.

9.8. Além disso, a redução do uso de papel também contribui para a diminuição da geração de resíduos sólidos, uma vez que os documentos digitais não precisam ser descartados e não contribuem para a poluição do meio ambiente. Essa abordagem mais sustentável também está alinhada com as políticas de responsabilidade socioambiental e sustentabilidade, promovendo a preservação dos recursos naturais.

9.9. Outro aspecto relevante é a economia de energia elétrica, uma vez que o processo da aquisição de plataforma de projetos no modelo (SaaS) na nuvem, elimina a necessidade de impressoras, copiadoras e equipamentos de escritório relacionados à manipulação de documentos físicos. Isso resulta em uma redução do consumo de energia elétrica, contribuindo para a mitigação dos impactos ambientais relacionados à geração de energia.

9.10. Além dos benefícios ambientais diretos, a utilização da ferramenta a ser contratada também traz impactos indiretos positivos, como a otimização do tempo e a melhoria da eficiência operacional. Ao eliminar a necessidade de deslocamentos físicos para assinaturas presenciais, há uma redução na emissão de gases veicular, contribuindo para a redução da poluição do ar.

9.11. Em resumo, a adoção da ferramenta para plataforma de projetos Trello, no modelo (SaaS) na nuvem traz benefícios ambientais expressivos, contribuindo para a preservação do meio ambiente, a redução do consumo de recursos naturais, a diminuição da geração de resíduos e a economia de energia elétrica

10. Análise comparativa de soluções

10.1. Tipos de soluções existentes:

SOLUÇÃO 1: Trello

10.1.1. O Trello é uma ferramenta de colaboração baseada na web que adota o paradigma ágil para o gerenciamento de projetos. Ele utiliza o conceito de quadros (boards) para representar os projetos, contendo listas com diversas tarefas, cada uma representada por cartões que podem ser movidos, copiados ou compartilhados entre as listas. Os cartões oferecem uma variedade de recursos, como comentários, anexos, enquetes, votações, calendário, checklist, codificação e categorização por meio de etiquetas, além de poderem ser aprimorados com aplicativos complementares conhecidos como powerups. O Trello é compatível com plataformas móveis, incluindo iPhone, Android e Windows, e é acessível na maioria dos navegadores móveis.

Pontos positivos: Solução consolidada e disponível online. Flexibilidade e facilidade de uso. Já integrado ao uso organizacional.

Pontos negativos: Solução paga.

SOLUÇÃO 2: GepNet - Sistema Gestor de Escritórios de Projetos (GEPNET):

10.2.1. O GepNet faz parte dos sistemas disponibilizados pelo portal do software público brasileiro. Embora ofereça recursos adequados para o gerenciamento de projetos baseados no BSC (Balanced Score Card), não atende completamente às necessidades de gerenciamento de processos variados. Focado principalmente no BSC e Model Canvas, mostra-se inadequado para processos com fluxos de atividades distintos, como os de desenvolvimento de software. Além disso, possui pouca documentação e aderência limitada aos requisitos elencados, especialmente no que diz respeito à gestão ágil.

Pontos positivos: Gratuito.

Pontos negativos: Limitado ao gerenciamento de projetos baseado no BSC e Model Canvas. Pouca documentação e aderência aos requisitos de gestão ágil.

SOLUÇÃO 3: Microsoft Project

10.3.1. O Microsoft Project é uma solução consolidada de gerenciamento de projetos desenvolvida pela Microsoft.

Pontos positivos: Solução consolidada, disponível online e fácil de usar.

Pontos negativos: Não atende completamente aos requisitos essenciais, especialmente os relacionados à gestão ágil.

SOLUÇÃO 4: Asana

10.4.1. O Asana é uma ferramenta online projetada para oferecer organização de trabalho em equipes, facilitando o compartilhamento de metas, planos, tarefas e arquivos

Pontos positivos: Possui foco no gerenciamento de atividades de projetos, proporcionando uma estrutura robusta para colaboração.

Pontos negativos: Apresenta maior complexidade em termos de usabilidade em comparação com outras soluções. A falta de um design intuitivo pode resultar em um custo mais elevado para a aprendizagem organizacional. Além disso, a ausência de personalização da tela de fundo dificulta a representação visual e gestão dos fluxos de trabalho, não atendendo ao requisito de fácil usabilidade.

11. Registro de soluções consideradas inviáveis

11.1 CONCLUSÃO

As soluções analisadas não demonstraram vulnerabilidades de segurança conhecidas e algumas podem ser utilizadas sem custo. No entanto, foram imediatamente descartadas devido à sua incompatibilidade com os requisitos de negócio solicitados pela área demandante, como a incorporação de elementos das abordagens ágil, fundamentais para a gestão organizacional adotada pela instituição. Além disso, essas soluções não oferecem facilidade para ampliar as funcionalidades por meio da instalação de plug-ins, entre outras limitações.

As alternativas analisadas, como o Ms Project, Gepnet, Asana foram desconsideradas por não atenderem aos requisitos de negócio essenciais, especialmente no que diz respeito ao alinhamento com a abordagem ágil de gestão, colaboração através de fácil utilização pelo usuário, entre outros aspectos. Portanto, o Trello foi a única solução que satisfatoriamente atendeu às necessidades da instituição.

11.2. Dessa forma, optou-se por considerar a **solução 1** alternativa mais viável e alinhada aos objetivos da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília (PABR) para contratação deste serviço.

12. Análise comparativa de custos (TCO)

12.1. A avaliação do Custo Total de Propriedade (TCO) anual mostra que a serviço por subscrição na aquisição de licença de software no modelo de serviço (SaaS) na nuvem da Plataforma Trello Enterprise apresenta maior previsibilidade, menor investimento inicial e agilidade, enquanto uma plataforma própria demanda alto investimento e custos operacionais, software avançado, treinamento e capacitação de uma equipe com expertise na área sendo vantajosa apenas para altos volumes ou customizações específicas.

12.1.1 Sob a perspectiva **técnica e operacional**, o modelo (SaaS) na nuvem transfere ao fornecedor responsabilidades como:

- Atualizações contínuas e automáticas de versão;
- Correções de segurança e conformidade regulatória;
- Garantia de disponibilidade (SLA);
- Escalabilidade sob demanda;
- Manutenção da infraestrutura e monitoramento.

12.1.2. Isso reduz significativamente riscos tecnológicos, obsolescência e dependência de equipes internas altamente especializadas.

12.1.3. Em contrapartida, o desenvolvimento e manutenção de uma **plataforma própria (on-premises ou customizada)** envolvem:

- Alto investimento inicial em infraestrutura (servidores, storage, rede e segurança);
- Custos contínuos de manutenção, energia, hospedagem e suporte;
- Aquisição ou desenvolvimento de software base;
- Equipe técnica qualificada para desenvolvimento, sustentação, segurança e compliance;
- Custo de oportunidade associado ao tempo de implementação.

12.2. Embora o modelo proprietário possa oferecer maior controle, personalização profunda e aderência a requisitos muito específicos, ele só tende a se mostrar economicamente vantajoso em cenários de grande escala, alta complexidade regulatória ou quando a solução constitui diferencial estratégico central ao negócio.

12.3. Assim, sob a ótica do TCO anual, o modelo SaaS apresenta melhor relação custo-benefício na maioria dos cenários corporativos, especialmente quando se priorizam previsibilidade financeira, agilidade de implantação, escalabilidade e mitigação de riscos tecnológicos.

12.4. Diante disso, a Prefeitura de Aeronáutica de Brasília entende que é mais vantajoso e célere a contratação anual e com maior segurança com a legislação vigente.

13. Descrição da solução de TIC a ser contratada

13.1. A solução proposta consiste na implementação de um sistema por subscrição aquisição da plataforma para o gerenciamento de projetos **da Plataforma Trello Enterprise**, aquisição da licença de software no modelo de serviço (SaaS) na nuvem específico para acesso periódico à plataforma de forma anual com foco nas funcionalidades relacionadas à realização de projetos, tarefas na PABR.

13.2. Diante disso, a plataforma do **Trello** é uma ferramenta visual de colaboração para planejamento de tarefas e projetos. Embora amplamente utilizado por equipes de desenvolvimento de software ágil, sua aplicação se estende a outros departamentos. Esta solução baseada na web oferece recursos para definir projetos, requisitos e fluxo de trabalho, assegurando que as etapas sejam executadas de maneira sequencial e planejada utilizada por diversas sessões no âmbito da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília (PABR).

13.3. A ferramenta disponibiliza em quadro digital no modelo pré-pago onde é possível criar, organizar e priorizar atividades. Administradores e gerentes podem definir fluxos de trabalho, atribuir tarefas a indivíduos ou equipes, estabelecer prazos e monitorar o progresso em tempo real.

13.4. Os cartões da plataforma de trabalho facilitam a colaboração entre usuários, permitindo adicionar comentários, membros e documentos nas tarefas atribuídas, melhor controle por parte da gestão. Com essa organização visual, o Trello proporciona uma visão clara de todo o processo, alinhando todos os envolvidos e promovendo uma visão compartilhada e flexível sobre o progresso de qualquer projeto.

13.4. Outrossim a implantação e/ou evolução de uma plataforma no modelo SaaS na nuvem, especializada no suporte às atividades em diversas sessões da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília (PABR).

13.5. Com base nessa análise criteriosa, concluímos que a modalidade licitatória mais adequada, conveniente, eficiente e oportuna para a obtenção de propostas vantajosas para a Administração no modelo de Pregão com o menor preço. Essa modalidade proporciona agilidade e flexibilidade no processo de seleção do fornecedor, permitindo a aquisição da solução desejada de maneira efetiva e com maior eficiência. Dessa forma, ao optar pelo Pregão a Administração poderá garantir a implementação do sistema de projetos de forma ágil, assegurando a escolha do fornecedor mais adequado para atender às necessidades específicas da PABR, promovendo efetividade e otimização dos recursos públicos.

13.6. Ademais solução tecnológica visa atender aos princípios da eficiência, economicidade, rastreabilidade e sustentabilidade, reduzindo significativamente o uso de papel, aumentando a produtividade da equipe e garantindo a aderência aos normativos legais e de governança de contratações públicas, conforme estabelecido na IN SEGES/ME nº 94/2022.

13.7. Ademais solução tecnológica visa atender aos princípios da eficiência, economicidade, rastreabilidade e sustentabilidade, reduzindo significativamente o uso de papel, aumentando a produtividade da equipe e garantindo a aderência aos normativos legais e de governança de contratações públicas, conforme estabelecido na IN SEGES/ME nº 94/2022, e com base na Lei 14.063, de 23 de setembro de 2020 e no Decreto 10.543, de novembro de 2020 além disso a plataforma digital representa uma medida estratégica para a modernização da gestão , assegurando transparência e responsabilidade em todo o processo e para com o nosso público externo ocupantes dos imóveis administrados pela Prefeitura de Aeronáutica de Brasília (PABR).

14. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 23.238,60

14.1. O preço estimado para a contratação é de **R\$ 23.238,60 (vinte e três mil, duzentos e trinta e oito reais e sessenta centavos)** , conforme apurado no pesquisa de preço estimado anexado no presente processo.

14.2. Essa estimativa foi obtida por meio de pesquisa de preço estimado do Governo anexado no presente processo.

14.3. Diante dessa situação, após uma análise minuciosa, a Administração tem plena convicção de que o Preço de Referência estabelecido para o item está respaldado pelo Art. 5º, da Instrução Normativa nº 65/2021, o que assegura a conformidade com o Princípio da Legalidade previsto no Art. 37 da Constituição Federal de 1988.

14.4. Além disso, para chegar a esse preço estimado, utilizou-se o método da média saneada dos valores apurados, conforme previsto nas diretrizes normativas aplicáveis. Esse método consiste em calcular a média dos valores, excluindo-se os valores superiores e inferiores que possam distorcer a estimativa de forma inadequada. Assim, o preço estimado adotado para a contratação em questão é plenamente adequado e válido, de acordo com as normas vigentes.

14.5. Portanto, a Administração possui embasamento jurídico sólido e se respalda em critérios técnicos para sustentar a adequação e validade do preço estimado, reforçando assim a lisura e a transparência do processo de contratação.

15. Justificativa técnica da escolha da solução

15.1 A escolha da plataforma **Trello** justifica-se pela necessidade de ferramenta que possibilite organização, acompanhamento e controle das atividades de forma clara e eficiente no âmbito desta Prefeitura de Aeronáutica de Brasília.

O Trello atende aos requisitos identificados, pois permite:

- Gestão visual das tarefas por meio de quadros e etapas;
- Definição de responsáveis e prazos;
- Acompanhamento em tempo real;
- Registro do histórico das atividades;
- Acesso remoto via internet;
- Integração com outras ferramentas institucionais;
- Implantação simples, sem necessidade de infraestrutura própria.

15.2. Além disso, apresenta boa relação custo-benefício e facilidade de uso, reduzindo a necessidade de treinamento e possibilitando rápida adoção pela equipe. Dessa forma, conclui-se que o Trello é tecnicamente adequado para atender à demanda identificada além de propiciar uma melhor gestão e controle de demandas.

15.3 . Conclusão

A adoção da plataforma de projetos é a solução tecnicamente mais adequada para modernizar os projetos, assegurando segurança, validade jurídica, eficiência operacional e rastreabilidade completa dos documentos além da prática de sustentabilidade.

Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução.

15.4. . A equipe de planejamento devido especificidade do item não necessidade do parcelamento. Tal decisão está fundamentada na busca por ampliar a competitividade do certame, garantindo maior participação de empresas de diferentes portes, especialmente microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

15.4.1 A decisão também observa o disposto no art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, que determina que, na aplicação do princípio do parcelamento nas compras públicas, devem ser considerados: 9 de 13 "I – a viabilidade da divisão do objeto em lotes; II – o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; III – o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado."

15.4.2. Considerando esses fatores, conclui-se que a licitação por item, sem agrupamento por tipo de serviço comum a contratação por subscrição da plataforma de projetos, é a alternativa mais vantajosa à Administração, por ser técnica e economicamente justificável, além de garantir maior aderência ao planejamento, flexibilidade na contratação e estímulo à competitividade no mercado.

16. Justificativa econômica da escolha da solução

16.1 A adoção da plataforma de projetos reduz custos operacionais com impressão, transporte e armazenamento de documentos, além de aumentar a produtividade nas tarefas diárias e controle. A solução também diminui riscos legais e financeiros, garantindo validade jurídica e rastreabilidade dos documentos. O investimento é compensado pela economia e eficiência operacional, oferecendo retorno consistente e escalabilidade sem aumento proporcional de custos.

17. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1. A contratação por subscrição aquisição da plataforma para o gerenciamento de projetos **da Plataforma Trello Enterprise** da licença de software no modelo de serviço (SaaS) na nuvem eletrônica trará uma série de benefícios para a Prefeitura de Aeronáutica de Brasília. Com essa solução tecnológica, os projetos serão agilizados e modernizados, resultando em maior eficiência operacional e redução de custos. Além disso, a sua implementação garantirá maior segurança e confiabilidade, preservando a integridade dos documentos e minimizando o risco de fraudes. Ao eliminar a necessidade de impressão, transporte e armazenamento físico de papéis, a plataforma contribuirá para a preservação do meio ambiente e maior eficiência na gestão de projetos e atividades institucionais.

13.2. Entre os principais benefícios, destacam-se:

- Agilidade e modernização dos processos de trabalho;
- Centralização e organização das informações em ambiente digital;
- Controle de prazos, responsabilidades e acompanhamento em tempo real;
- Redução de custos operacionais e eliminação do uso excessivo de papel;
- Maior segurança, rastreabilidade e integridade das informações;
- Padronização de fluxos e melhoria da governança.

13.3. Além de uma interface intuitiva e amigável facilitar o uso da ferramenta, proporcionando uma experiência mais fluida para a equipe e acelerando o fluxo de trabalho. A padronização dos projetos e tarefas e a rastreabilidade trarão transparência e controle, aprimorando a gestão documental e otimizando a rotina de trabalho. Ao adotar essa plataforma, a Prefeitura estará alinhada com as tendências tecnológicas, colocando-se na vanguarda das melhores práticas do mercado. Com todos esses benefícios, a administração poderá concentrar seus esforços em atividades estratégicas, maximizando a eficiência e aprimorando a qualidade dos serviços prestados à família milita

18. Providências a serem Adotadas

18.1. Devem ser adotadas algumas providências para a implantação do sistema de forma eficiente. Em primeiro lugar, é necessário designar uma equipe responsável pela fiscalização da contratação, composta por profissionais capacitados e especializados na área. Essa equipe será responsável por acompanhar todas as etapas do processo, desde a seleção da plataforma até a sua implementação efetiva.

18.2. Além disso, é importante estabelecer um cronograma detalhado, com prazos definidos, para a implantação do sistema. Isso inclui a realização de reuniões com a empresa contratada para alinhar expectativas, definir metas e garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos. A administração também deve providenciar a infraestrutura necessária para a utilização da plataforma, como equipamentos e conexão de internet adequados. É importante garantir que todos os usuários tenham acesso aos recursos necessários para utilizar o sistema de forma eficiente.

18.4. Adicionalmente, a equipe de fiscalização da contratação deve acompanhar de perto o desenvolvimento da implantação do sistema, realizando testes e avaliações da plataforma para verificar se atende aos requisitos estabelecidos. Caso sejam identificadas falhas ou necessidade de ajustes, é fundamental que a administração tenha um canal de comunicação eficiente com a empresa contratada para que as correções sejam feitas de forma ágil.

18.5. Por fim, é essencial promover a capacitação dos militares que utilizarão o sistema, oferecendo treinamentos e suporte técnico adequado. Dessa forma, a administração garantirá que todos estejam aptos a utilizar a plataforma de maneira eficaz, aproveitando ao máximo seus benefícios e otimizando os processos internos.

19. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

19.1. Justificativa da Viabilidade

19.1. A contratação da plataforma **Trello Enterprise** é viável, pois permite organizar e acompanhar projetos com eficiência, reduz custos operacionais, fortalece a colaboração das equipes e garante maior transparência e controle das atividades institucionais de maneira fácil e intuitiva.

20. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Encaminhado ao Presidente da Comissão para análise.

CARLOS ANDRE SANTOS DE OLIVEIRA

Membro Administrativo da Comissão de Planejamento

Despacho: Após análise, encaminhado ao presidente para aprovação.

MANOEL DE OLIVEIRA RODRIGUES JUNIOR

Membro da Comissão de Planejamento

Despacho: Após análise, encaminhado ao Prefeito da PABR, para apreciação e aprovação do presente Estudo Técnico.

LETICIA CAMPOS QUINTAO

Presidente da Comissão de Planejamento

Despacho: Encaminhado ao Ordenador de Despesas, após conferência.

RICARDO ALVES DOS SANTOS

Agente de Controle Interno da PABR.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Pesquisa de preço e mapa comparativo.pdf (393.57 KB)
- Anexo II - MEMÓRIA DE CÁLCULO.pdf (93.7 KB)



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 33-2026
Data/Hora de Criação:	23/06/2026 18:44:35
Páginas do Documento:	13
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	14
Hash MD5:	c90a30663fe29a5c94d01ab74c568714
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento CARLOS ANDRÉ SANTOS DE OLIVEIRA no dia 23/06/2026 às 15:46:59 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento MANOEL DE OLIVEIRA RODRIGUES JUNIOR no dia 23/06/2026 às 16:05:38 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten LETÍCIA CAMPOS QUINTÃO no dia 23/06/2026 às 16:47:44 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento ÍGOR MATIAS RESENDE DE ALMEIDA no dia 23/06/2026 às 16:57:46 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel RICARDO ALVES DOS SANTOS no dia 25/06/2026 às 16:12:23 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO